

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

STANDARDY OCHRONY NIELETNICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W TORUNIU

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Pracownikiem (dalej: personel, pracownik) jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Toruniu.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w MOSiR.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy MOSiR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik MOSiR przekazuje informację upoważnionemu pracownikowi.

Zasady rekrutacji pracowników

Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami MOSiR, a dziećmi

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko, pracownik—dziecko i dziecko—dziecko ustalone w MOSiR. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

1. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:
 - 1.1 Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
 - 1.2 Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
 - 1.3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (pracowników, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dziecko.
2. Powzięcie przez pracowników MOSiR podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka:

2.1. W przypadku powzięcia przez pracownika MOSiR podejrzania, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, rodzica/opiekuna lub osobę trzecią, pracownik ma obowiązek uruchomienia adekwatnej do sytuacji procedury interwencyjnej — Załącznik numer 3 do niniejszej Polityki

2.2. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę — Inspektora ds. ochrony małoletnich. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci i opiekunów. Interwencję w sytuacjach określonych w procedurze interwencyjnej może podjąć również kierownik obiektu.

2.3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem MOSiR należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

2.4. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, MOSiR składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji. Wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 2.1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2.5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

2.6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji, stanowiącą Załącznik Nr 2.2 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez MOSiR.

3. W przypadku podejrzania, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (policja), 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik MOSiR, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

4. Krzywdzenie przez osobę dorosłą: rodzica/opiekuna lub osobę trzecią:

4.1 W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przeprowadza się rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o

zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.

Szczegółowe zasady postępowania określa procedura wskazana w Załączniku numer 3.1 lub 3.2 do niniejszej Polityki.

4.2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

4.3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

5. Krzywdzenie rówieśnicze. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie MOSiR należy podjąć procedurę określoną w Załączniku numer 3 do niniejszej Polityki:

5.1. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

5.2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych, bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. MOSiR zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. MOSiR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.

4. Personelowi MOSiR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie obiektów bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Szczegółowe zasady związane z udostępnianiem wizerunku dziecka zostały określone w Załączniku numer 6.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

MOSiR nie udostępnia na obiektach dostępu do Internetu, w szczególności sieci WiFi. Personel pracujący z dziećmi powinien w miarę możliwości nadzorować treści, z których korzysta dziecko na telefonie, z zachowaniem szacunku i prywatności dziecka.

Monitoring Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. MOSiR wyznacza Inspektora ds. ochrony małoletnich jako osobę odpowiedzialną za realizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszania Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, przeprowadza wśród pracowników raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników MOSiR. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu oraz proponuje zmiany i aktualizacje niniejszej Polityki, które następnie przekazuje Dyrektorowi MOSiR.
5. MOSiR wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Zasady bezpiecznej rekrutacji, w tym:

- Załącznik 1.1 - Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik 1.2 - Oświadczenie o krajach zamieszkania

Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznych relacji personelu dziećmi

Załącznik nr 3 - Procedury interwencyjne, w tym:

- Załącznik 3.1 - Schematy procedur interwencyjnych
- Załącznik 3.2 - Wytyczne do procedur interwencyjnych
- Załącznik 3.3 - Wzór Notatki służbowej

Załącznik nr 4 - Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

Załącznik nr 5 - Wzór Kart interwencji

Załącznik nr 6 - Zasady ochrony wizerunku dzieci

Załącznik nr 7 - Monitoring standardów - wzór ankiety

DYREKTOR

Krzysztof Wasilkiewicz

**ZASADY BEZPIECZNEJ
REKRUTACJI**

1. Poznanie danych kandydata/teki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez MOSiR takich jak: ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

MOSiR dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze), pracujące lub mające kontakt z dziećmi, posiadały kwalifikacje uzasadniające przekonanie, że będą należycie wywiązywały się z powierzonych jej obowiązków i w celu tym MOSiR żąda danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku MOSiR posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. MOSiR zatem zna:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Posiadanie danych osobowych kandydata/teki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi pracownik MOSiR jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym - rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku

do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej

lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, MOSiR ma założony stosowny profil.

3. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze MOSiR posiada następujące dane kandydata/teki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) PESEL,

Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. **Pobranie od kandydata/teki informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. **W przypadku, gdy kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie, MOSiR wymaga przedłożenia również informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa** uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacji z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
6. **MOSiR pobiera od kandydata/teki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.**

Załącznik Nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

7. **Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania powyższej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/tka składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.**

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1.1 do Polityki do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat/tka składa oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, MOSiR **domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.** Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in.: kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.

Załącznik Nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

10. W przypadku niemożności przedstawienia zaświadczenia, o którym mowa powyżej, kandydat/kandydatka jest proszona przez MOSiR o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/teki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1.2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
11. Kierownik odpowiedniej komórki organizacyjnej składając wniosek o zatrudnienie pracownika określa, czy osoba zatrudniana będzie podczas pracy miała kontakt z dziećmi.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja

nr PESEL/nr paszport

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

Załącznik Nr 1.2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

.....
miejsce i data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

Zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko

§ 1

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników MOSiR jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych MOSiR oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką pracownika MOSiR, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą MOSiR i/lub na jego terenie.

§ 2

Zachowania i praktyki, które są oczekiwane od wszystkich pracowników MOSiR

1. Utrzymuj profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo rozważaj, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowani
3. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek, nie etykietuj.
4. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
5. Twórz bezpieczną, przyjazną, otwartą i pełną wzajemnego szacunku atmosferę, sprzyjającą zaufaniu i zgłaszaniu trudności przez podopiecznych.
6. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (Kierownikowi Obiektu lub osobie odpowiedzialnej za realizację *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w MOSiR) lub przekazać wiadomość drogą mailową na adres: i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
7. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj.
8. Traktuj dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unikaj faworyzowania dzieci.
9. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

Załącznik Nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

11. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku najszybciej jak to możliwe.
12. Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne.
13. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może następować i spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, wynikające z potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, uwzględnia kontekst sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (przytulenie, asekurację) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie
14. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w czasie godzin pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
15. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.
16. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

§3

Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników

1. Nie wolno Ci krzywić, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów oraz zgody dziecka. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
5. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) i udostępnienie własnych danych osobowych.

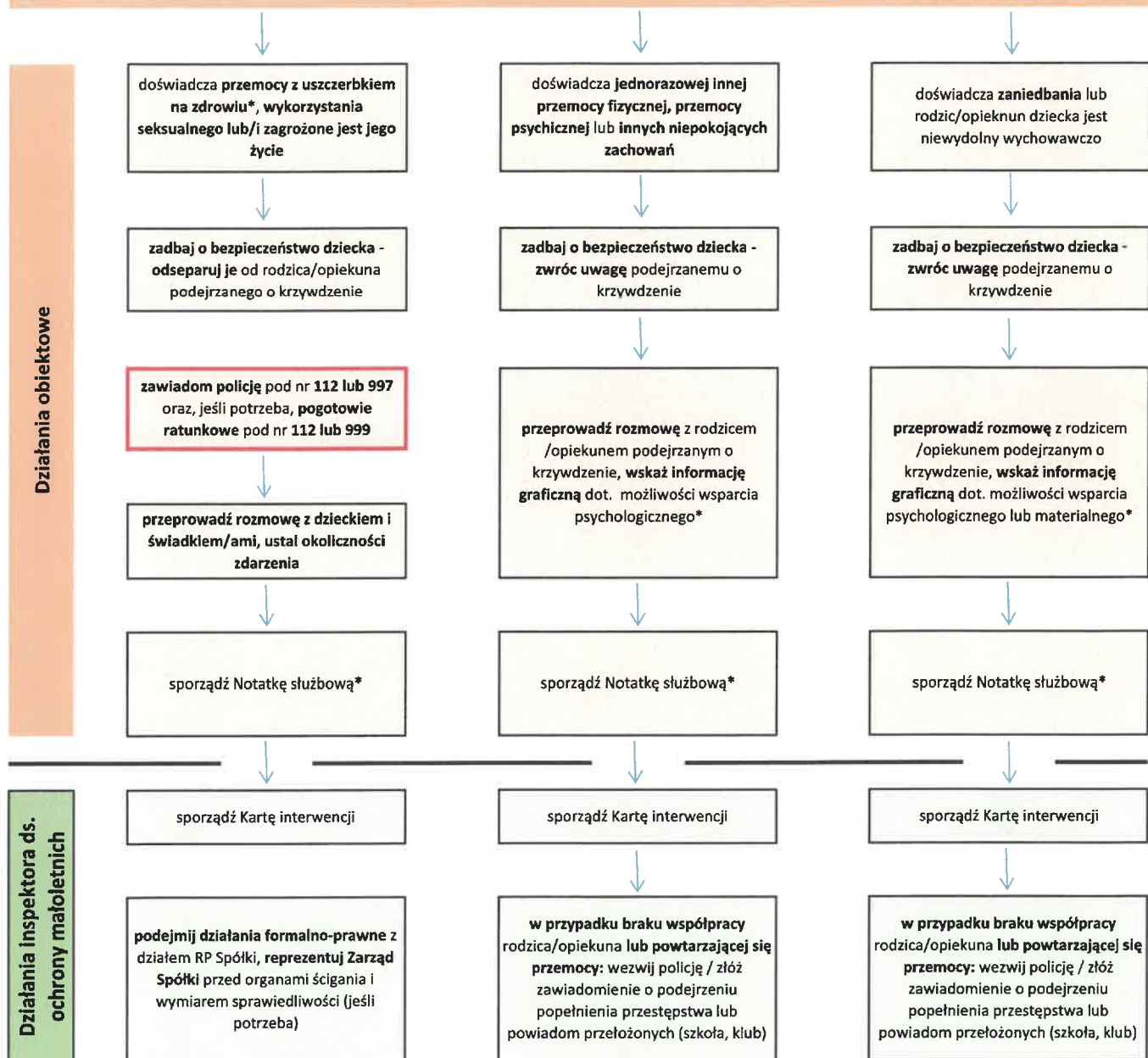
**Załącznik Nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu**

6. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

dotyczy: klientów indywidualnych (wejścia jednorazowe, zajęcia zorganizowane Spółki) oraz opiekunów grup zorganizowanych (szkoły, kluby)

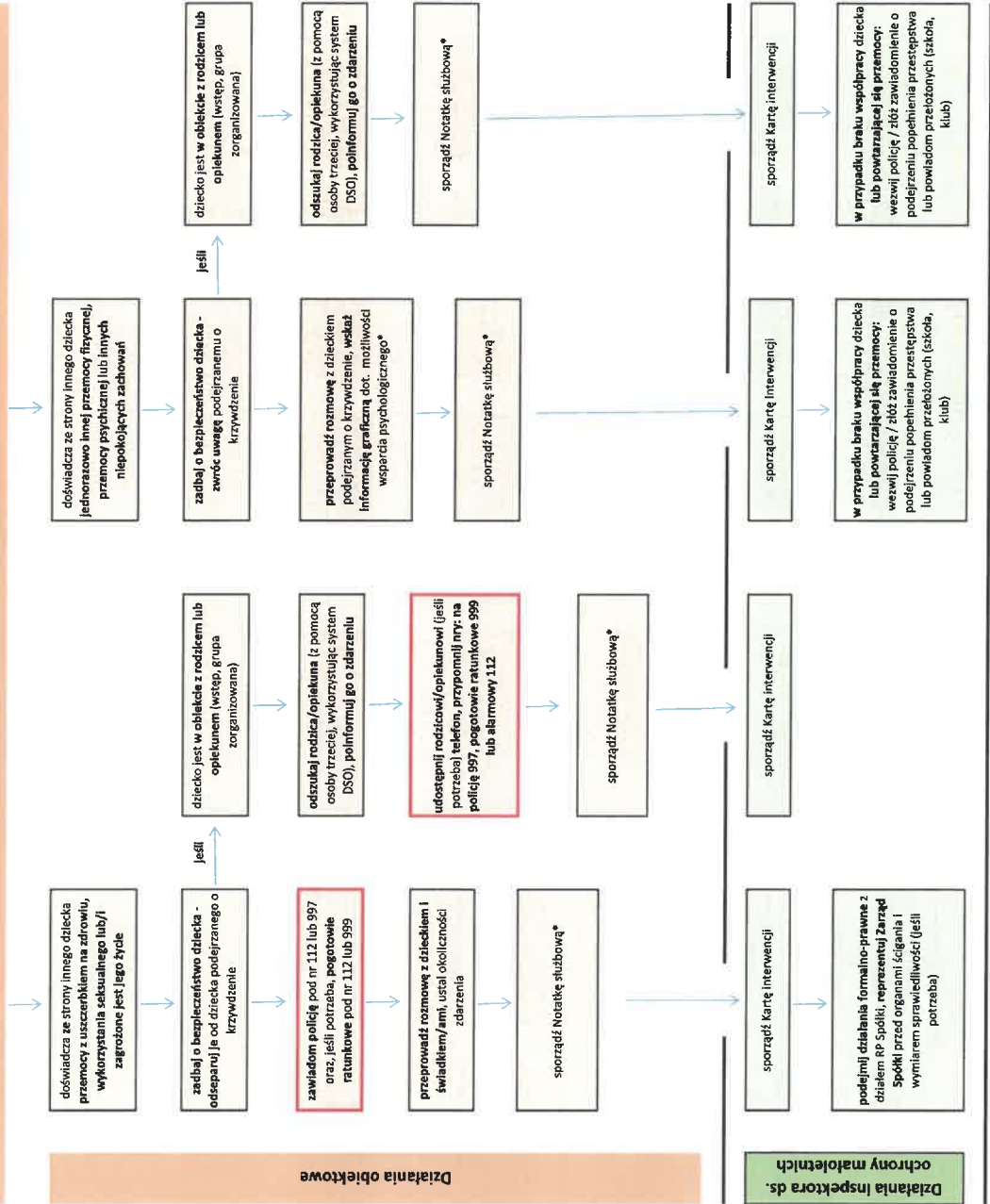
Podejrzasz, że dziecko:



Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia rówieśniczego

dotyczy: klientów indywidualnych (wejścia jednorazowe, zajęcia zorganizowane Spółki) oraz grup zorganizowanych (szkoły, kluby)

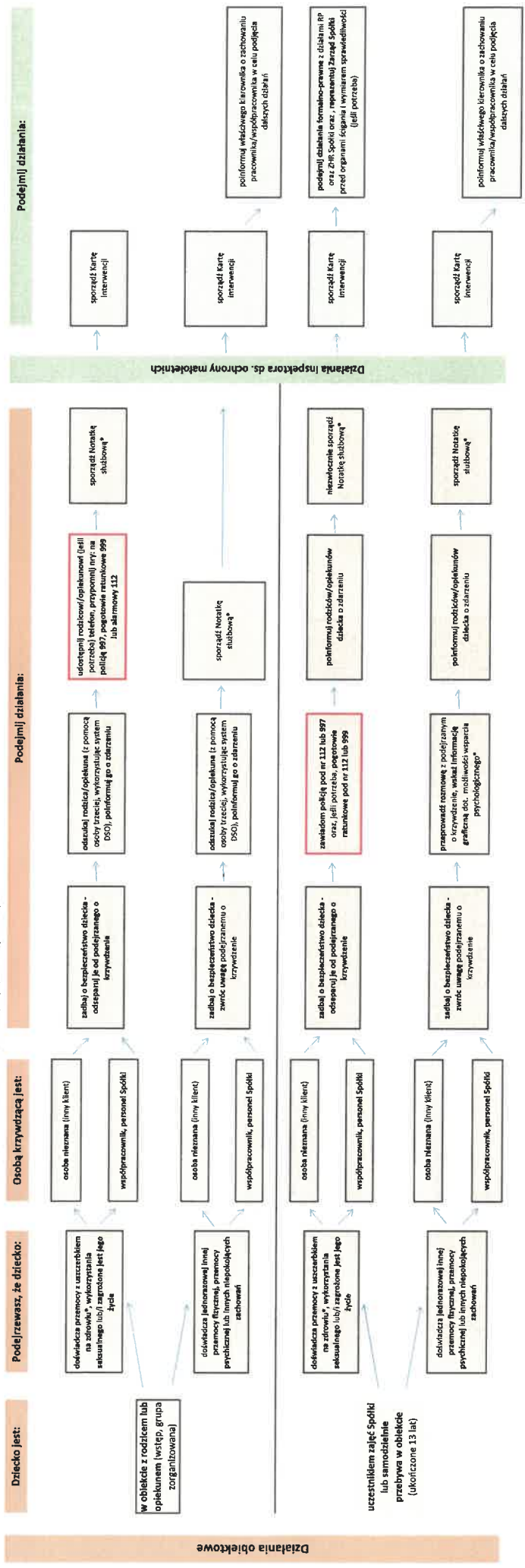
Podjejrzasz, że dziecko:



Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę trzecią

dotyczy: klientów indywidualnych, grup zorganizowanych, w tym zajęć organizowanych przez Spółkę

osobą krzywdzącą może być: osoba nieznana (inny klient), współpracownik, personel Spółki



Działania obiektywne

Wytyczne do procedur interwencyjnych

Wyjaśnienia pojęć:

- => **Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu** oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie, podduszenie), a także m.in.. Pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego trwałego kalectwa
- => **Jednorazowa inna przemoc fizyczna** dotyczy np. klapsów, popychania, szturchania. Jednorazowa inna przemoc psychiczna dotyczy np. poniżania, dyskryminacji, ośmieszania, wyzywania. Inne niepokojące zachowania mogą być krzykiem, niestosownymi zachowaniami, obraźliwymi gestami.
- => **Zaniedbanie** może być natury fizycznej (ekonomiczne, zdrowotne, higieniczne), emocjonalnej, edukacyjnej (intelektualne) Dziecko zaniedbywane jest np. ubranie adekwatnie do pogody, często jest nieprzygotowane do zajęć (brak stroju) lub nieodbierane z zajęć na czas.
- => **Krzywdzenie rówieśnicze** jest wówczas, gdy sprawca w chwili dopuszczenia się czynu karalnego/zabronionego nie ukończył 18 lat

Informacje dodatkowe:

- => **Informacja graficzna** dot. możliwości wsparcia psychologicznego zawiera telefony kontaktowe do instytucji, które nieodpłatnie udzielają takiego wsparcia. Informacja taka jest wyeksponowana na każdym obiekcie MOSiR. Ustal miejsce ekspozycji na obiekcie Twojej pracy
- => **Notatkę służbową** do Inspektora ds. ochrony małoletnich sporządź na obowiązującym wzorze. Wyślij ją na adres:, z wiadomością do swojego przełożonego. Bądź gotowy na kontakt z Inspektorem, jeśli sprawa będzie wymagała udzielenia dodatkowych informacji.
- => **Przeprowadzając rozmowę** z dzieckiem i/lub świadkiem/ami, pamiętaj, aby zachować spokój. Zadbaj o komfort rozmówców. Nie wydawaj wyroków, szczególnie, jeśli interwencja dotyczy wezwania policji. Zbierz i przekaz informacje – to Twoje zadanie.
- => Jeśli **krzywdzenie rówieśnicze** nastąpiło w czasie organizowanych i prowadzonych przez Spółkę zajęć – **półkolonie, nauki pływania**, wprowadź plan naprawczy, w porozumieniu z rodzicami/opiekuna dziecka Monitoruj sytuację.

Załącznik Nr 3.2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

Wzór Notatki służbowej

Wzór					<i>Nr ewid.</i>	
służbowazpodjęciainterwencjiwwynikupodejrzeniai krzywdzenia dziecka						
Data:		Obiekt:				
Rodzaj krzywdzenia:	rówieśnicze	rodzic/opiekun		Osoba trzecia		
Podejrzany o krzywdzenie:						
	Dziecko obce	rodzic		klient/nieznajomy		
NOTATKA	Dziecko z grupy	opiekun		Personel		
				współpracownik		
Jeśli personel MOSiR dane personalne:						
Jeśli współpracownik dane personalne/dane firmy:						
Zaobserwowane symptomy krzywdzenia:			<i>Krótką informacją</i>			
Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu						
Wykorzystanie seksualne						
Zagrożenie życia						
Jednorazowa inna przemoc fizyczna						
Jednorazowa przemoc psychiczna						
Inne niepokojące zachowania						
Rodzaj podjętej interwencji:						
Odseparowanie dziecka						
Zawiadomienie policji						
Wezwanie pogotowia ratunkowego						
Zwrócenie uwagi, rozmowa						
Wskazanie danych instytucji pomocowania						Imię i nazwisko osoby interweniującej
Wezwanie rodzica/opiekuna						
Notatki Inspektora ochrony małoletnich						

Załącznik Nr 4 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Toruń,dnia r.

Prokuratura Rejonowa w

.....
właściwa ze względu na miejsce
popęłnienia przestępstwa

Zawiadamiający:

.....
imię i nazwisko lub nazwa instytucji
.....
reprezentowana przez

adres do korespondencji

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (dane domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności
służbowych – (wpisać jakich) z..... (imię i nazwisko małoletniego)
małoletni ujawnił treści dotyczące relacji z oraz zachowań o charakterze.....

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o
wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....
podpis osoby zgłaszająca

Załącznik Nr 5 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka:
Opis przyczyny podjęcia interwencji:
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
Spotkanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi, data, opis przebiegu spotkania: ^a
Forma podjętej interwencji:
Informacje, które dotarły do MOSiR po zgłoszeniu:
Inne uwagi: :

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Nasze wartości

1. W swoich działaniach MOSiR kieruje się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy dokumentowaniu działań obiektów zarządzanych przez MOSiR i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań. Szczegóły określone są w Regulaminie poszczególnych obiektów sportowo – rekreacyjnych i regulaminach usług.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Nie dotyczy to sytuacji, gdy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i gdzie mogą zostać opublikowane online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in.: stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez MOSiR).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane stosownie do sytuacji, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby
6. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek sygnału, że opiekun lub rodzic dziecka zwraca się o usunięcie opublikowanego wizerunku, wskazane zdjęcie lub nagranie zostanie niezwłocznie usunięte.
7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy zgłaszać kierownictwu, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Załącznik Nr 7 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeni
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Toruniu

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA

	t	n
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w MOSiR w Toruniu?		
2. Czy zapoznałeś/aś się z dokumentem <i>Polityka i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> obowiązującym w MOSiR ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce</i> przez innego pracownika/cę?		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki</i> ?		

Ad. 5. Jakich sytuacji dotyczyło naruszenie *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem*?

.....
.....
.....

Ad. 6. Jaki punkt/zagadnienie należałoby włączyć do *Polityki*, usunąć, zmienić? Dlaczego
Jaki regulacje proponujesz?

.....
.....
.....

Czy procedury interwencyjne zamieszczone w obowiązującej *Polityce* są odpowiednie do sposobu organizacji i charakteru pracy obiektu, na którym pracujesz, adekwatne do usług, które MOSiR świadczy? Co byś zmienił/ła?

.....
.....
.....